

I dokumentet finns nothänvisningar och efter dokumentet finns noterna. Dessa skall inte tas med i erat GDPR-dokument. Det är endast till för att underlätta läsförståelsen av dokumentet. Se även förklaringar i bifogade pdf.

Församlingens

Logga

[Baptistförsamlingens] behandling av personuppgifter

Medlemmar i församlingen

Du blir medlem i församlingen genom dop eller så kallat flyttningsbetyg från annan församling. I samband med medlemskapet registrerar vi dina kontaktuppgifter samt följande: datum för födelse, dop och medlemskap. Vi registrerar även om medlemskapet sker genom dop eller från vilken församling du kommer ifrån. **Not 1.**

Vi använder dina uppgifter för att kunna informera och hålla kontakt med dig som medlem samt för att ha underlag att rapportera statistik till Evangeliska Frikyrkan (EFK) ett samfund som församlingen är en del av. **Not 2.**

Väljs eller utnämns du till en ledande post/styrelse/arbetsgrupp i församlingen eller är kontaktperson för en grupp kan dina kontaktuppgifter anges på församlingens webb-sida och/eller i annan kanal för information. **Not 2.**

Församlingen kan ta fram adresslista över medlemmar och deras kontaktuppgifter inklusive födelsedatum. Den listan kan distribueras digitalt i pdf-form och/eller lämnas ut i pappersform till medlemmar. **Not 6.**

Församlingen samverkar med mission i EFK och ser det som viktigt att våra medlemmar håller sig informerad om det arbete som vi är med och stöder. Det innebär att vi kan lämna ut dina kontaktuppgifter till EFK för att du skall få information om dess arbete i Sverige och övriga världen. EFK får använda adresserna tills du själv meddelar dem att du inte längre vill ha information. Du stoppar information från EFK på telefon 019-16 76 00 eller info@efk.se. **Not 3.**

När du flyttar till annan församling kan du begära och få ett flyttningsbetyg som du överlämnar till den församling som du flyttar till. När du lämnar församlingen tar vi direkt bort dig som medlem. ~~och inom ett år raderas dina uppgifter.~~ Vi spar dina uppgifter för att kunna bjuda in dig till jubileer och liknande arrangemang. Se även avsnittet "Deltagare i församlingens verksamheter". **Not 4.**

Är du döpt i församlingen sparar vi dina uppgifter med personnummer, namn och datum för dopet i ett särskilt dopregister. Du kan när som helst ställa fråga till församlingen om när du döptes. Vill du av någon anledning bli borttagen från dopregistret meddelar du det till församlingen som då tar bort alla uppgifter om dig utom dopdatumet, som sparas för församlingens statistik. **Not 7.**

Deltagare i församlingens verksamheter

Du är alltid välkommen att delta i församlingens aktiviteter, även om du inte är medlem. Det gäller för såväl barn och ungdomar som för vuxna. I vissa aktiviteter behöver vi registrera dina kontaktuppgifter, födelsedatum eller i vissa fall personnummer samt din närvaro. För ~~ynge~~ ynge deltagare yngre än 13 år ber kan vi även be om att få kontaktuppgifter till vårdnadshavaren för att kunna informera direkt till denne. **Not 1.**

Vi gör denna registrering för att ha underlag att rapportera statistik till Evangeliska Frikyrkan (EFK) . Ditt namn och födelsedatum kan i vissa fall lämnas till samfund, studieförbund, kommun eller motsvarande i samband med ansökan av bidrag eller kontroll av underlaget för bidrag. Uppgifterna ger också möjlighet att bjuda in till kommande verksamheter. Statistikuppgifterna är värdefulla för såväl församlingens som samfundets gemensamma utvärdering av verksamheten. **Not 2.**

Uppgifterna sparas så många år som krävs för att finnas tillgängliga för kontroll från bidragsgivare, för närvarande det år som statistiken senast rapporterats för plus tre år. Därefter tas alla uppgifter bort. **Not 4.**

När församlingen ordnar aktiviteter tillsammans med andra församlingar/föreningar, kan vi meddela dina kontaktuppgifter till den församlingen/föreningen för de som närvarar i aktiviteten. **Not 3.**

Deltagande i arrangemang

Församlingen kan ordna församlingsläger och andra arrangemang som kräver anmälan. Anmälningslistor för dessa samlingar sparas tills det bjuds in till nästa liknande samling men sparas inte längre än två år. **Not 4.**

När församlingen bjuder in till andras arrangemang gäller deras regler för hur uppgifterna sparas. **Not 4.**

Församlingskontakt

Har du frågor eller vill ha information om uppgifter som församlingen har registrerade om dig vänder du dig till församlingen **Not 5:**

Baptistförsamlingen (org-nr 888888-8888), Box 88, 888 88 Hjulsta. Info @
baptistförsamlingen.se webb: www . baptistförsamlingen.se

Kontaktuppgiftsansvarig i församlingen:

Pelle Pellsson
mail @ mail.xx
Telefon:

Nothänvisningar:

1. Dokumentet skall ge info om vilka personuppgifter som du registrerar. Endast de uppgifter som du beskriver får du registrera.

2. Du behöver också beskriva syftet med registreringen av de olika uppgifterna. Syftet måste vara av sådan art att församlingen måste ha uppgiften för att kunna fullgöra sina åtaganden. Annan information är inte tillåten. Uppgifter som till exempel bara är bra att ha (t ex gift, ogift, skild) är sällan nödvändiga i ett medlemsregister och värderingar av den registrerade (t ex bråkig på samlingar) får inte förekomma i registreringen.
3. Om personuppgifter används externt, som till exempel på hemsida eller sändes till EFK, skall information om det finnas med i dokumentet. Det är viktigt att personen känner till att adressen kan lämnas ut på detta sätt.
4. Församlingen skall också berätta om hur de gallar och rensar bort inte aktuella adresser. Det finns regler om hur länge en person får finnas kvar i registret efter att de lämnat församlingen eller avslutat deltagande i aktiviteter. När det gäller redan arkiverat material dvs matriklar, medlemsförteckningar mm, som inte längre är aktiva och används anser vi att det är klokt att invänta den statliga arkivutredning som skall lägga förslag 2019 och att invänta att eventuella oklarheter i den nya lagstiftningen har prövats juridiskt. Vi vill alltså uppmana er att i detta skede inte vidta några åtgärder i form av rensning i register/matriklar o dyl i era närarkiv eller vid arkivinstitution. När det gäller digitala förteckningar som är aktiva och som finns i databaser eller på nätet är det dock viktigt att från och med nu börja tillämpa de regler som vi tidigare informerat om. Samråd gärna med EFK eller med ert närmaste regionala folkrörelsearkiv om ni är osäkra på hur ni ska handlägga detta.
5. Församlingen skall också meddela vem de skall kontakta om de önskar få information om vilka uppgifter som finns om den registrerade, en kontaktuppgiftsansvarig. Den uppgiften skall kunna levereras digitalt till den som frågar.
6. När församlingen tar fram en adresslista är det viktigt att den sprids till enbart medlemmar och engagerade i församlingen och att man lämnar relevant information om det i dokumentet. Man bör tänka på att det inte är bra om den kommer i orätta händer, framför allt eftersom det är register över kristna personer.
7. Personer som är döpta i församlingen behöver finnas kvar i en förteckning även om personen flyttar till annan församling och personuppgifterna i matrikeln raderas. Den uppgiften hjälper till att bekräfta att dop ägt rum. Därför behöver dopregistret inte blandas ihop med medlemsregistret.